（様式１-２）

地区のつながりづくりに役立つ備品等の整備助成金申請内訳書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．助成金申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊氏名自筆の場合は捺印省略 | | | |
| **代表申請者**  氏　名 | 行政区　　　　　　　**区長（地区福祉推進委員長）**氏名　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| 副申請者① | 団体名称  団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| 副申請者② | 団体名称  団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| ２．備品等の内訳と活用計画（見込み） | | | |
| 購入品目  見積書添付のこと | 品　　　　名 | 個数 | 金額（税込み） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 申請額 | 円  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（過去助成済額　　　　　　円） | | |
| 保管場所 | 名称：  所在： | | |
| ・備品等の利用用途や使用方法  ・主に利用する団体の活動内容  など |  | | |
|  | | |
| 備品等を主に  利用する団体等  ① | 団体名称  団体代表者　氏名  団体連絡先　住所　　大河原町  TEL | | |
| 備品等を主に  利用する団体等  ②（あれば） | 団体名称  団体代表者　氏名  団体連絡先　住所　　大河原町  TEL | | |

（様式１-２）

地区のつながりづくりに役立つ備品等の整備助成金申請内訳書**【記入例】**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．助成金申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊氏名自筆の場合は捺印省略 | | | |
| **代表申請者**  氏　名 | 行政区　　　　　　　**区長（地区福祉推進委員長）**氏名　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| 副申請者① | 団体名称**〈極力備品を使用するグループとすること。〉**  団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| 副申請者② | 団体名称**〈地区福祉委員や民生委員でも良いが、使用するグループの方が有利〉**  団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| ２．備品等の内訳と活用計画（見込み） | | | |
| 保管場所 | **＊欄がダブっていました。この欄削除します。** | | |
| 購入品目  **見積書添付のこと** | 品　　　　名 | 個数 | 金額（税込み） |
| ○テントとバーベキューセット、まつり関連備品等「関連」があるものなら良いが、テントとテレビと将棋盤など予算合わせの「あったらいいな」申請は避けてもらうこと。  ○社協からの貸出しや印刷機の使用など他の利用が考えられるものは、優先順位が低いこと。  ○無駄な性能（スペック）、一流メーカー、最新の製品は避ける事 |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 申請額 | **5万～20万：千円単位（切捨て）**　　　　　　　　　　　　　　　　　円  **見積書添付のこと**　　　　　　　　　　　　　（過去助成済額　　　　　　円） | | |
| 保管場所 | 名称：  所在：集会所・生活センター、学校等の公共施設ならば省略可。 | | |
| ・備品等の利用用途や使用方法  ・主に利用する団体の活動内容  など | ○使用する団体（地区）現在の活動概要。備品等整備のきっかけ（なぜ）。  ○使用する団体の構成員数、現在の活動状況（回数）、事業等への参加人数  　備品購入後の活動回数、参加人数（見込み）  ○備品等を使って何をしたいのか？どのように使用するのか。  その期待する効果（見込み）は？ | | |
| 備品等を主に  利用する団体等  ① | 団体名称  団体代表者　氏名  団体連絡先　住所　　大河原町  TEL | | |
| 備品等を主に  利用する団体等  ②（あれば） | 団体名称  団体代表者　氏名  団体連絡先　住所　　大河原町  TEL | | |

（様式２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

地区のつながりづくりに役立つ備品等の整備（購入）報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行　政　区 |  | | |
| **代表報告者（行政区長）** | | | |
| 名　　前 | 印 | | |
| 連絡先 | 住所　　大河原町  TEL | | |
| 購入品目 | 品　　　　名 | 個数 | 金額（税込み） |
| 既に使用した額の欄必要。 |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 助成金使用額 | 円  （累計助成総額　　　　　　　円） | | |
| 活動報告  利用報告 |  | | |

添付書類

　　　　□購入品の領収書

　　　　□購入品写真

　　　　□その他購入品を利用しての活動が分かる写真やチラシなど

　　　注意事項

　　　　※助成金利用後概ね１か月以内に提出ください。

（様式１-１）

令和　年　月　日

「地区のつながりづくりに役立つ備品等」の整備に対する助成金交付申請書

　　（社福）大河原町社会福祉協議会　会長　様

代表申請者　　　　　　　　　　　　区福祉委員長（区長）

　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　令和　　年度において、地域のつながりづくりを目指して、下記の通りの備品等の整備をしたいので、関係書類を添えて標記助成金を申請します。

　なお、申請事項及び関係書類について、情報公開されることを承諾します。

記

　１．申請行政区

　　２．整備する備品等

　　３．助成金の額

４．主な利用用途