（様式１-１）

令和　　　年　　　月　　　日

令和６年度「地区のつながりづくりに役立つ備品等」の整備に対する助成金交付申請書

　　（社福）大河原町社会福祉協議会　会長　殿

代表申請者　　　　　　　　　　　　区福祉委員長（区長）

　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和６年度において、地域のつながりづくりを目指し、下記の通りの備品等の整備をしたいので、関係書類を添えて標記助成金を申請します。

なお、申請事項及び関係書類について、情報公開されることを承諾します。

記

　１．申請行政区

　　２．整備する備品等

　　３．助成金の額

４．主な利用用途

（様式１-１）

令和　　　年　　　月　　　日

令和６年度「地区のつながりづくりに役立つ備品等」の整備に対する助成金交付申請書

記入例・受け付けの注意点

　　（社福）大河原町社会福祉協議会　会長　殿

代表申請者　　　　　　　　　　　　区福祉委員長（区長）

　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（自筆であれば、押印省略）

　　令和６年度において、地域のつながりづくりを目指し、下記の通りの備品等の整備をしたいので、関係書類を添えて標記助成金を申請します。

なお、申請事項及び関係書類について、情報公開されることを承諾します。

＊情報公開：どのような内容の申請をして、どのような審査結果となったか。助成された場合はどのように利用されているか。などを、社協だより、社協ホームページ、社協が作成する資料や報告書等に掲載する。

記

　１．申請行政区

＊申請に必要な書類は、ⅰ内訳書、ⅱ（仮）見積書、ⅲ団体の活動紹介、実績などのその他の資料（あれば）

①（上記）情報公開についての了承

②申請件数が多くなった場合は、社協内での審査により決定すること。・・・伝えること。

③収受印

④別紙内訳書の内容確認、見積書等の添付書類確認。

　　２．整備する備品等

　　３．助成金の額

４．主な利用用途　どのような団体がどのように利用するのかを別紙「内訳書」より簡潔に記載

（様式１－２）

令和６年度地区のつながりづくりに役立つ備品等の整備助成金申請内訳書

令和　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| 　**１．助成金申請者**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊氏名自筆の場合は捺印省略 |
| 代表申請者氏　名 | 行政区　　　　　　　区長（地区福祉推進委員長）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 副申請者① | 団体名称団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 副申請者② | 団体名称団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **２．備品等の内訳と活用計画（見込み）** |
| 購入品目※見積書添付 | 品　　　　名 | 個数 | 金額（税込み） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（過去助成済額　　　　　　　　　　　　　　円） |
| 保管場所 | 名称：所在： |
| ・備品等の利用用途や使用方法・主に利用する団体の活動内容等 |  |
| 備品等を主に利用する団体等① | 団体名称団体代表者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体連絡先　住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備品等を主に利用する団体等②（あれば） | 団体名称団体代表者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体連絡先　住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（様式１－２）

令和６年度地区のつながりづくりに役立つ備品等の整備助成金申請内訳書【記入例】

令和　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| 　**１．助成金申請者**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊氏名自筆の場合は捺印省略 |
| 代表申請者氏　名 | 行政区　　　　　　　区長（地区福祉推進委員長）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 副申請者① | 団体名称　〈極力備品を使用するグループとすること。〉団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 副申請者② | 団体名称　〈地区福祉委員や民生委員でも良いが、使用するグループの方が有利〉団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **２．備品等の内訳と活用計画（見込み）** |
| 購入品目※見積書添付 | 品　　　　名 | 個数 | 金額（税込み） |
| ○テントとバーベキューセット、まつり関連備品等「関連」があるものなら良いが、テントとテレビと将棋盤など予算合わせの「あったらいいな」申請は避けてもらうこと。○社協からの貸出しや印刷機の使用など他の利用が考えられるものは、優先順位が低いこと。○無駄な性能（スペック）、一流メーカー、最新の製品は避ける事 |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 申請額 | 　　5万～20万：千円単位（切捨て）　円　　**見積書添付のこと**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（過去助成済額　　　　　　　　　　　　　　円） |
| 保管場所 | 名称：所在：集会所・生活センター、学校等の公共施設ならば省略可。 |
| ・備品等の利用用途や使用方法・主に利用する団体の活動内容等 | ○使用する団体（地区）現在の活動概要。備品等整備のきっかけ（なぜ）。○使用する団体の構成員数、現在の活動状況（回数）、事業等への参加人数　　備品購入後の活動回数、参加人数（見込み）○備品等を使って何をしたいのか？どのように使用するのか。　　その期待する効果（見込み）は？ |
| 備品等を主に利用する団体等① | 団体名称団体代表者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体連絡先　住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備品等を主に利用する団体等②（あれば） | 団体名称団体代表者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体連絡先　住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（様式２）

　　令和　　　年　　　月　　　日

令和６年度地区のつながりづくりに役立つ備品等の整備（購入）報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 行　政　区 |  |
| **代表報告者（行政区長）** |
| 名　　前 | 　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 住所　　大河原町TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 購入品目 | 品　　　　名 | 個数 | 金額（税込み） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 助成金使用額 | 　　円（累計助成総額　　　　　　　　　　　　　　円） |
| 活動報告利用報告 |  |

添付書類

　　　　□購入品の領収書

　　　　□購入品写真

　　　　□その他購入品を利用しての活動が分かる写真やチラシなど

　　　注意事項

　　　　※助成金利用後概ね１か月以内に提出ください。

精算書

令和６年度地区福祉活動助成事業「地区のつながりづくりに役立つ備品等」の

整備助成金精算書

令和　　　年　　　月　　　日

　社会福祉法人大河原町社会福祉協議会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　区区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

１．備品購入額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 備　品　名 | 金　額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計　金　額 |  |

　　２．助成金交付額

　金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　３．精算額　（　２．助成金交付額　―　１．備品購入額　）※助成金の残額は返金していただきます。

　金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

添付資料

　□備品写真

　□領収書

※令和７年２月頃までに実績報告の提出を願います。

実績報告

令和６年度地区福祉活動助成事業「地区のつながりづくりに役立つ備品等」の整備助成金

実績報告

令和　　　年　　　月　　　日

　社会福祉法人大河原町社会福祉協議会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　区区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年　　月　　日付け大社協第　　　号で交付の決定の通知があった令和６年度地区福祉活動助成事業について実施したので、関係書類を添えて下記の通り報告します。

記

令和　　年　　月備品購入日～令和７年１月末まで

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備品利用団体 | 利用内容 | 利用回数 | 利用人数（延べ人数） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和７年２月中に提出してください。

添付書類

　□備品利用の活動写真